

**Verein der Freunde und Förderer
des Städt. Rurtal-Gymnasiums Düren e.V.**
Bismarckstraße 17, 52351 Düren

Protokoll der Mitgliederversammlung vom 16.09.2024

Ort: Städt. Rurtalgymnasium Düren, Forum
Beginn: 19.03 Uhr
Ende: 20.30 Uhr
Anwesend: Frau Wozniak (Vorstand)
Frau Tugendheim (Vorstand)
Herr Klose (Vorstand) Hier Text eingeben
Herr Eckert (Vorstand)
Regina Dackweiler-Heid (Vorstand)
Herr Dr. Hickel, Schulleiter,
Frau Ilbertz, stv. Schulleiterin
weitere Vereinsmitglieder gemäß Anwesenheitsliste (s. Anlage 2)

TOP 1: Begrüßung / Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der stellvertretende Fördervereinsvorsitzende, Herr Klose, eröffnet die Mitgliederversammlung und begrüßt die Anwesenden. Er stellt fest, dass eine satzungsgemäße Einladung über die Homepage erfolgt ist, und alle Mitglieder, deren Kinder noch die Schule besuchen, eine zusätzliche Erinnerungsmail erhalten haben. Folglich ist die Beschlussfähigkeit des Gremiums gegeben. Es liegen keine Anträge zur Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung vor.

TOP 2: Bestellung einer Protokollführung

Es wird einstimmig bestätigt, dass Regina Dackweiler-Heid das heutige Protokoll führen soll.

TOP 3: Geschäftsbericht des Vorstands

I) Mitgliederzahlen

Frau Wozniak berichtet, dass sich der positive Trend der letzten Jahre bei der Entwicklung der Mitgliederzahl fortgesetzt hat.

2021: 298 Mitglieder

2022: 313 Mitglieder

2023: 329 Mitglieder

2024: 352 Mitglieder

Es gab einige Abmeldungen und insgesamt 44 Neuanmeldungen. Dies ist mit Sicherheit auch der Werbung beim Kennenlernetag zu verdanken.

II) Aktivitäten und geförderte Projekte

Frau Wozniak gibt weiterhin einen Überblick über die geförderten Projekte und bewilligten Anschaffungen im Kalenderjahr 2023. Viele Förderungen sind fortlaufende, jährlich anfallende Posten.

- Die Schulplaner und -ordner für die Jahrgangsstufe 5 wurden bezahlt.
- Die Getränkekosten beim Kennenlernetag wurden übernommen.
- Wie in den Jahren zuvor auch erfolgte eine **Bezuschussung der Paten** mit 75% der Kosten bei der Kennenlernfahrt der Jahrgangsstufe 5 nach Nideggen

- Die **Busfahrt nach Xanten und nach Lüttich** für die Latein- bzw. Französisch-Schüler und Schülerinnen wurde bezuschusst.
- Die Fachschaft Musik wurde bei der Anschaffung neuer Keyboards finanziell unterstützt.
- Gemeinsam mit einer sachbezogenen Spende der Sparkasse wurde die Anpassung der Schulmöbel an die modernen Bedarfe in Form von Lerninseln für die Flure vorangetrieben.
- Das Projekt Palettenmöbel für den Schulgarten wurde mittels finanzieller Unterstützung unsererseits möglich gemacht.
- Anfallende Visakosten für die Englandfahrt wurden zum Teil übernommen.
- Es erfolgte eine Zwischenfinanzierung der Bienenhotels, die im Schulgarten aufgestellt wurden.

Ein noch offener Punkt ist die Vereinheitlichung der Schaukästen. Der Antrag von Frau Lohmann wurde positiv beschieden, die Umsetzung ist allerdings bislang noch nicht angegangen und die Gelder nicht abgerufen worden.

TOP 4 Geschäftsbericht des Schatzmeisters

Hierzu berichtet der Schatzmeister Herr Eckert; eine detaillierte Übersicht ist als Anlage 3 beigefügt.

Folgendes sind die wesentlichen Daten:

Kontostand am 01.01.2023	19.641,25 €
Einnahmen 2023:	9.085,00 €
Ausgaben 2023:	4.636,84 €
Kontostand am 31.12.2023:	24.089,71 €

Herr Eckert teilt abschließend mit, dass zum Stichtag 31.08.2024 das Guthaben auf dem FV-Konto 24.252,09 € betrug.

Im laufenden Kalenderjahr schon ausgegeben wurden 3.773,37 €, noch offene Aktivitäten werden auf ca. 3.027,00 € beziffert.

Abschließend stellt Herr Eckert noch einzelne offene Fragen bzw. Punkte vor:

- Wie gehen wir mit säumigen Zahlern um?

Es gab im vergangenen Jahr insgesamt 11 Rücklastschriften beim Einzug der Mitgliedsbeiträge.

Die Mitglieder sind per Post an die Zahlung erinnert worden. 3 Mitglieder haben eine Nachzahlung inklusive der zusätzlich angefallenen Kosten getätigt. Es bleiben 8 offene Beiträge. Insgesamt sind auf diese Weise Unkosten in Höhe von 100 Euro entstanden.

VORSCHLAG: Wir erinnern säumige Zahler einmal an ihre ausstehende Verpflichtung. Wer bis zum Jahresende nicht gezahlt hat, wird aus dem Förderverein ausgeschlossen.

Das Votum hierzu erfolgt einstimmig.

- Wie soll mit zweckgebundenen Mitteln umgegangen werden wie z.B.

- 288 Euro aus Spendenlauf vom RTG – hier lässt sich die Bestimmung nicht mehr klären und es wird dem allgemeinen Etat hinzugerechnet

- 1000 Euro Spende von Frau Kirsch – bestimmt für die Verwendung durch die Fachschaften, welche zeitnah abgerufen werden sollten, was jedoch bislang nicht erfolgt ist, Herr Eckert und Frau Großmann suchen in der Unterlagen nach genaueren Hinweisen

- Für die Fachschaft Kunst war die Anschaffung eines Druckers bewilligt worden. Das Geld wurde bislang nicht abgerufen. Wir werden nicht aktiv daran erinnern, da es ein Anliegen der Fachschaft war und folglich auch in ihrem Interesse sein sollte, dies zu verfolgen.

Eine Kassenprüfung war satzungsgemäß dieses Jahr nicht notwendig.

TOP 5

Beratung über die Verwendung der Gelder des Fördervereins

Von Seiten des Vorstands wird der Vorschlag an die Mitgliederversammlung herangetragen, dass die Visakosten für die Englandfahrt nicht mehr pauschal übernommen werden.

Jedes Visum kostet ca. 140 € sowie die entstehenden Servicekosten von bis zu 600 € für die Abwicklung, die je nach Zeitpunkt und Nationalität variieren können. Die Erfahrung der vergangenen beiden Jahre hat gezeigt, dass von den 4-6 geförderten Kindern teilweise die Hälfte die Reise überhaupt nicht antraten.

In diesem Jahr wurde bei den Klassenpflegschaften und zusätzlich per Mail ausführlich über die Englandfahrt und die dafür benötigten Dokumente informiert. Nun ist es in der Eigenverantwortung der Eltern, sich entsprechend darum zu kümmern. Einzelne Eltern könnten gezielt über die Klassenleitungen angesprochen werden, eventuell kann eine Förderung über das Bildungs- und Teilhabepaket erfolgen.

Bei einzelnen Notlagen ist der Förderverein weiterhin ansprechbar und bereit zu unterstützen.

Dieses Vorgehen wird von der Mitgliederversammlung einstimmig befürwortet.

Der Schatzmeister appelliert an die Schulgemeinschaft, dass weiterhin Mittel abgerufen werden dürfen und sollen, die den SchülerInnen des RTGs von Nutzen sind.

Herr Haag stellt einen solchen Antrag vor:

Er bittet um Unterstützung für seinen Projektkurs (90minütige AG am Nachmittag) zu Videospiele. Dieser ist geöffnet für 15 SuS ab Klasse 8 und soll den kritischen Blick auf und den verantwortungsvollen Umgang mit Videospiele fördern.

Benötigt werden gebrauchte Systeme, für die Kosten in Höhe von 1.500-2.000 € entstehen würden:

gebrauchte Konsolen: pro Stück ca. 50-70 €

gebrauchte PCs: Pro Stück ca. 200-230 €

Kopfhörer: Pro Stück ca. 15-30 €

Spiele: 250-300 € (alternativ können auch einzelne Spiele von unabhängigen Entwicklern erprobt werden, die sich freuen, dass ihre Produkte berücksichtigt werden und günstiger sind)

Anfragen an Firmen vor Ort um Unterstützung wurden gesendet, eine Firma hat zugesagt, die Controller und Mäuse zu sponsern. Je mehr Geld zur Verfügung steht, desto mehr Möglichkeiten kann man eröffnen und desto mehr Schüler können teilnehmen. Optimal wäre, wenn immer 2 Schüler sich ein System teilen könnten.

Es erfolgt eine ausführliche Diskussion innerhalb der Mitgliederversammlung, bei der es um die Auswahl der Spiele, die Breite und Nachhaltigkeit des Projekts und die benötigten Räumlichkeiten geht.

Da dieses Projekt sich inhaltlich in einer großen Nähe zum Fach Medienerziehung befindet, soll und muss abgeklärt werden, inwieweit hier eine Verzahnung stattfinden kann, um die Anschaffungen nachhaltiger zu nutzen.

Die Anwesenden der Mitgliederversammlung sprechen sich einstimmig dafür aus, dieses Projekt mit einem Teilbetrag, nicht aber mit 1.500-2.000 € zu unterstützen.

TOP 6
Verschiedenes

Frau Wozniak stellt die WDR 2-Aktion: ‚Geld für Vereine‘ vor. Die Mitgliederversammlung erachtet diese Aktion als sinnvoll, um eventuell noch einen Zuschuss zur Kasse zu erhalten. Als Passwort wird RURTAL festgelegt. Frau Wozniak übernimmt die Anmeldung.

Düren, den 16.09.2024

R. Dankweiler - Heid S. J. R. f. Ebert

Anlagen:

1. Einladungsschreiben mit Tagesordnung
2. Anwesenheitsliste
3. Kassenbericht 2023